

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة
الادارة العامة للمصالح المشتركة

طلب عروض عدد 2020/07 لرقة وطباعة مجلة الهدایة

كتاب الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: يوم 31 أوت 2020 على الساعة: العاشرة صباحا.
- ✓ تاريخ جلسة فتح الظروف: يوم 31 أوت 2020 على الساعة: الحادية عشر والنصف صباحا.
- ✓ العنوان: مقر الادارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

الفصل 1: تقديم موضوع طلب العروض

يتعلق موضوع طلب العروض عدد 07/2020 برقم وطباعة "مجلة الهدایة" التي يصدرها المجلس الإسلامي الأعلى برئاسة الحكومة وذلك بمقتضى صفة عمومية إطارية تبرم في الغرض. ويحتوي طلب العروض هذا على قسط وحيد.

الفصل 2: الأعداد والنسخ المزمع طباعتها

2.1 - يتم رقمن وطباعة مجلة الهدایة سنوياً بين:

» ثلاثة (03) أعداد كحد أدنى،

» ستة (06) أعداد كحد أقصى،

2.2 - يتم سحب كلّ عدد من المجلة في خمسة آلاف (5000) نسخة،

2.3 - يشتمل كلّ عدد من أعداد المجلة على 110 صفحة (± 20 صفحة) وذلك طبقاً للخصائص الفنية المطلوبة والتي يضبطها الملحق عدد (02) المصاحب لهذا الكراس والذي يعتبر جزءاً لا يتجزأ منه، بالإضافة إلى تسليم نسخة إلكترونية (Copie électronique en format PDF) لكلّ عدد من أعداد المجلة.

الفصل 3: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كلّ عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجلاً وジョباً بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمثي المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوباً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنياً والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط دون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفنى وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإدارية. هذا وتتحول منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scannés les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة).

ويتعين على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقاً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقتي ونظير من السجل التجاري اللذين تقدماً عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيذاع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس" في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب

ولتحديد تاريخ وصول العرض يتم إعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أما بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الواقتي ونظير من السجل التجاري فإنه يتم إعتماد تاريخ إيداع الوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإنما اعتبار هذا العرض لاغيا.

2 - الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الواقتي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

1- الضمان المالي الواقتي بقيمة 800 دينارا يكون صالحًا لمدة مائة وعشرين (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للنحو الأقصى المحدد لقبول العروض.

2- نظير من السجل التجاري،

3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01)،

ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يتلزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تخول آلياً للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعيّة الجبائيّة والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ملاحظة: كل تصريح أو التزام يقدمه العارض يجب أن يكون مطابقاً للنماذج المطلوبة من طرف الإدارة والمبنية بالملحق المصاحب لكراس الشروط هذا لا غيرها،

• العرض الفني:

ويتكون العرض الفني من:

1. ملحق العرض الفني المصاحب لهذا الكراس والذي يتعين على كل عارض تعميره وإمضاؤه وتاريخه وختمه (الملحق عدد 02).

2. وثائق تثبت مراجع الأعمال المماثلة المنجزة خلال 03 السنوات الأخيرة (2017- 2018- 2019)، وذلك من خلال تقديم نسخ من عقود مسجلة أو طلبات تزوّد لأعمال مماثلة حيث تكون العقود أو طلبات التزوّد مصحوبة وجوباً بوصولات التسلیم التي تكون ممضاة ومؤشر عليها ومحتومة من طرف صاحب الطلبيّة على أن لا يقل المبلغ الجملي

لقيمة هذه المراجع للثلاث سنوات عن 250 ألف دينار وتكون مدعومة بنماذج من الأعمال المماثلة.

• العرض المالي:

ويتكون العرض المالي من الوثائق التالية:

3. جدول الأثمان ممضي ومختوم ومؤرخ بعد تعميره بدقة (الملحق عدد 03).
4. التعهد المالي ممضي ومختوم ومؤرخ بعد تعميره بدقة (الملحق عدد 04).

الفصل 4: طلب إستفسارات

يمكن لكل عارض أن يطلب من الإدارة توضيحات وإستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه سبعة (07) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 5: مدة صلاحية العروض

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة مائة وعشرين (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 06: حالات الإقصاء

تقسي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوقتي.

الفصل 7: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف الفنية والمالية علنية.

الفصل 8: مقاييس ومنهجية فرز العروض

يعتبر رقم وطباعة المجلة طلبات عاديّة ويتم فرز وتقدير العروض على النحو التالي:

1.8 - مرحلة الفرز المالي:

تتولى لجنة الشراءات التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوقتي، من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداء من العرض المالي الإجمالي الأقل ثمناً (مبلغ رقم وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدایة: 4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف).

2.8 - مرحلة الفرز الفني:

تتولى لجنة الشراءات التثبت من مدى استجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً للشروط الفنية المطلوبة. وإذا تبين أن العرض الفني المرافق للعرض المالي الأقل ثمناً لا يستجيب للخصائص الفنية المبينة بكراس الشروط فإنه يتم إقصاؤه وفحص العرض الموالي وذلك باعتماد نفس المنهجية حسب الترتيب المالي التصاعدي، أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرافق للعرض المالي الإجمالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المطابق.

كما تتولى لجنة الشراءات تقييم العروض على أساس الوثائق الفنية المطلوبة والمنصوص عليها بالفصل الثالث من كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة والمتمثلة في:

- ملحق العرض الفني (الملحق عدد 02)
- مراجع الأعمال المماثلة المنجزة خلال سنوات 2017/2018/2019.

حيث يتم اختيار العروض المطابقة للخصائص الفنية المطلوبة والتي تستجيب للحد الأدنى للمبلغ الجملي لمراجعة الأعمال المماثلة والمحدد بـ 250 ألف دينار.

وتتولى لجنة الشراءات إقصاء كل عارض:

- يكون عرضه الفني غير مطابق للملحق الفني المصاحب لهذا الكراس (الملحق عدد 02).
- يكون المبلغ الجملي لقيمة مراجعة الأعمال المماثلة التي أنجزها خلال سنوات 2017/2018/2019 أقل من 250 ألف دينار.
- قدم نماذج لأعمال غير مماثلة

الفصل 09: طبيعة الأثمان

يكون الثمن الفردي لرقم وطباعة نسخة واحدة من "مجلة الهدایة" بالدينار التونسي وبإحتساب 1% كأداء لفائدة صندوق تنمية القدرة التنافسية الصناعية (FODEC). ويكون هذا الثمن ثابتا وغير قابل للمراجعة إلى غاية انتهاء التنفيذ.

الفصل 10: مدة صلاحية الصفقة العمومية الإطارية

يتتم إبرام صفقة عمومية إطارية مع المزود الذي تم اختيار عرضه النهائي وتكون صالحة لمدة سنة واحدة تتجدد ضمنياً مرتين متتاليتين وذلك بدءاً من التاريخ الذي تحدّد الإدارة.

الفصل 11: آجال وشروط التسلیم

1.11- آجال التسلیم:

- × يسلم المزود النسخة الأولية (Copie zéro) لكل عدد من أعداد المجلة في أجل أقصاه خمسة (05) أيام عمل بداية من اليوم الموالي لتاريخ تسليم إذن المصلحة أو أذون المصلحة الصادرة عن الإدارة في الغرض، لكي تتولى التثبت من كيفية الرقن والطباعة وتصحيح الأخطاء إن وجدت.
 - × يتلزم المزود بتسلیم النسخ المطلوبة في صيغتها النهائية لكل عدد من أعداد المجلة في أجل أقصاه إثنا عشر (12) يوم عمل بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ إذن المصلحة أو أذون المصلحة الصادرة عن الإدارة في الغرض.
 - × بالنسبة للمواد التي تم تسلیمها وثبت عدم استجابتها للخصائص الفنية المطلوبة فإن المزود يتلزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز السبعة (07) أيام عمل الموالية لتاريخ إعلامه كتابياً في الغرض على أقصى تقدير، وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بآية وسيلة إثبات أخرى.
- هذا وتتجدر الإشارة إلى أنه في صورة عدم تسلیم المواد المطلوبة (النسخ الأولية والنهائية والمطلوب تعويضها) في الآجال المذكورة فإن الإدارة تطبق مقتضيات الفصل 13 من هذا الكراس والمتعلق بغرامات التأخير.

2.11- شروط التسلیم:

تقدم إدارة المجلس الإسلامي الأعلى محتوى المجلة المعد للرقن والطباعة أما على محامل ورقية أو على محامل الكترونية.

يقوم المزود بإيداع النسخ الأولية (*Copies zéro*) والنسخ المطبوعة في صيغتها النهائية بالإضافة إلى النسخ الإلكترونية (*en format PDF*) من كلّ عدد من المجلة بمقر المجلس الإسلامي الأعلى على العنوان التالي: 103 شارع الحرية – تونس، مقابل وصل تسليم يُمضى من طرف إدارة المجلس.

ويتم الاستلام مقارنة مع الخصائص الفنية المطلوبة والمطبوعة بكراس الشروط هذا.

الفصل 12 : نوعية المواد

تكون النسخ المسلمة من قبل المزود مطابقة لما هو مبين بكراس الشروط والملحق الفني المصاحب له وخالية من جميع العيوب الفنية في الرقن والطباعة.

وللإدارة حق رفض أيّة مواد غير مطابقة للخصائص الفنية المطلوبة دون أدنى اعتراض من المزود.

الفصل 13 : غرامات التأخير

في حالة تأخير في الآجال المحددة لتسليم الكميات المطلوبة (النسخ الأولية والنسخ النهائية والنسخ المطلوب تعويضها) تطبق الإدارات الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير كالتالي:

- **بالنسبة للنسخ الأولية (*Les copies zéro*)**: يتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالنسبة للنسخ الأولية التي أذن بالتزود بها حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = 0,5\% \text{ من مبلغ الحد الأدنى السنوي للصفقة} \times \text{عدد أيام التأخير}$$

- **بالنسبة للنسخ النهائية والنسخ المطلوب تعويضها**: يتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد التي أذن بالتزود بها أو تعويضها (ق) حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 0,003$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير بالنسبة لكل سنة سقف خمسة بالمائة (5%) من المبلغ السنوي للحد الأقصى للصفقة. وفي صورة بلوغ العقوبة هذا السقف فان المزود يمكن إعتباره متخلّيا وبالتالي يمكن للإدارة حق تطبيق مقتضيات الفصل 14 من هذا الكراس.

الفصل 14 : حالة التخلّي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة (النسخ الأولية والنهاية والنسخ المطلوب تعويضها) في الآجال المحددة والمنصوص عليها بالفصل 11 من هذا الكراس مع مراعاة الفصل 13 منه، فإنه يمكن إعتباره متخلّيا وتقوم الإدارة بتكليف من يقوم بذلك ويحمل كامل مبلغ الصفقة أو جزء منه والمصاريف الإستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلّي.

الفصل 15: الضمان المالي النهائي

يقدم المزود الذي تم قبول عرضه نهائيا، ضمانا ماليا نهائيا بنسبة 3% من المبلغ الجملي للحد الأدنى من الصفقة للثلاث (03) سنوات وذلك في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من اليوم الموالي لتاريخ تبليغه الصفقة. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد نهاية مدة صلوحية الصفقة وإتمام تنفيذها دون تحفظ.

تكون الضمانات المالية أو إلتزام الكفاء بالتضامن التي تعوّضها مطابقة لنماذج الأمثلة الملحقة لقرار السيد وزير الاقتصاد والمالية المؤرخ في 01 أوت 2014 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 70 بتاريخ 29 أوت 2014.

الفصل 16: خلاص المبالغ المستحقة

يتم اصدار أوامر بصرف المبالغ المستحقة طبقاً للكميات التي تم تسلّمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز ثلاثة (30) يوماً من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر من طرف المزود بمكتب الضبط المركزي تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضاً مختومة ومرقمة وممضاة ومصحوبة بوصولات التسليم.

ويتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقاً للفصل 13 من هذا الكراس.

الفصل 17: تسجيل الصفة

تُحمل معاليم تسجيل الصفة العمومية الإطارية على كاهل المزود صاحب الصفة الذي يتلزم بإرجاع نظيرين مسجلين منها إلى الإدارة.

الفصل 18: أحكام عامة

يبقى المزود خاضعاً فيما لم ينص عليه هذا الكراس لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المتممة له ولكل النصوص التشريعية والترتبية ذات الصلة في مجال الشراء العمومي.

الملاحق

الملاحق الإداريّة

ملحق عدد 01

بطاقة إرشادات عامة

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة و صفتة :

العنوان:

الهاتف :

الفاكس :

المعرف الجبائي :

المسجل بالسجل التجاري بـ :

حرر بـ في

إمضاء وختم العارض

ملاحق العرض الفني

الملحق عدد 2

العرض الفني

الاستجابة للخصائص الفنية * المطلوبة		الخصائص الفنية المطلوبة		ع/ر
لا	نعم			
		غ 250	الوزن	ورق الغلاف 01
		الطول: 27 سم العرض: 21 سم	المقاسات	
		Papier couché brillant 250 g avec pelliculage	النوع	
		أربعة (04) ألوان وجه وظهر حسب طلب الإدارة	اللون	
		غ 90	الوزن	الورق الداخلي 02
		الطول: 27 سم العرض: 21 سم	ال المقاسات	
		Papier couché brillant 90 g	النوع	
		لونان (02) إلى حد 40% من الحجم حسب طلب الإدارة أربعة (04) ألوان إلى حد 60% من الحجم حسب طلب الإدارة	اللون	
		يتم رقن وطباعة مجلة الهدایة باللغة العربية أساساً و بلغة عند الاقتضاء (مثال ترجمة أو إحالة على مراجع الخ.....)	اللغة المعتمدة	03
		يتم رقن وطباعة المجلة في 110 صفحة (\pm 20 صفحة)	عدد صفحات المجلة	04
		- الخط النسخي نمط القاضي - الخط النسخي نمط ياقوت - الخط الأندلسي	الخطوط المطبعة باللغة العربية	الخطوط المطبعة المعتمدة في الرقن 05
		- caractère de police : * Arial * Times New Roman * Brush Script MT * Bauhaus	الخطوط المطبعة باللغة الأجنبية	
		يتم الطبع بطريقة "السكانير" (Scanner)	طريقة الطبع	06
		يتم تسفير وتمسيك مجلة الهدایة بواسطة اللصق وبطريقة تكون خالية من كل عيب أو خلل.	التسفير والتمسيك	07

يتم تغليف 4000 نسخة من المجلة في مغلف خارجي (ورقي أو بلاستيكي) يحتوي على البيانات التالية باللغة العربية وما يقابلها باللغة الفرنسية:

- الجمهورية التونسية،

- رئاسة الحكومة،

- المجلس الإسلامي الأعلى،

- شعار المجلس الإسلامي الأعلى،

- إسم وعنوان المرسل إليه،

- معفى من الأداء البريدي

- عنوان المجلس الإسلامي الأعلى

الجمهورية التونسية

رئاسةحكومة

المجلس الإسلامي الأعلى

العنوان

العنوان

العنوان

العنوان

<div data-bbox="582 4222 668 4231</div><div data-bbox="582 423

ملاحق العرض المالي

جدول الأثمان

البيانات	ع/د	الثمن الفردي حال من الأداء (fodec % 1)	الثمن الفردي بالدينار حال من الأداء (fodec % 1)	الكمية	الثمن الجملي بالدينار حال باحتساب الأداء (fodec % 1)	الثمن الجملي بالدينار حال باحتساب الأداء (fodec % 1)
ثمن رقن وطباعة نسخ <u>مغلفة</u> من مجلة الهدایة	1			4000
ثمن رقن وطباعة نسخ دون <u>تغليف</u> من مجلة الهدایة	2			1000
ثمن رقن وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدایة (4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف)	3		(4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف)

- ثمن رقن وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدایة (4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف) بالدينار حال من الأداء (fodec % 1) :

.....(يلسان القلم).

- مبلغ الأداء بالدينار (1 % fodec) لرقن وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدایة (4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف):

.....(يلسان القلم).

- ثمن رقن وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدایة (4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف) بالدينار كامل الأداء (fodec % 1) :

.....(يلسان القلم).

حرر بـ في
إمضاء وختم العارض

وثيقة التعهد المالي (La soumission)

- إني الممضي أسفه:
..... عملاً بصفتي
..... ممثلاً لشركة
..... المعرف الجبائي
..... المسجل بالسجل التجاري بـ
..... المعين محل مخابرته بـ
..... ذكر العنوان بالكامل)
..... منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد
..... بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض المتعلقة برقم وطباعة مجلة الهدية والمتمثلة في:
» كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة لطلب العروض عدد 07/2020 لرقم وطباعة مجلة الهدية والملاحق
..... التابعة له،
» جدول الأثمان،
» التعهد الذي يمثل وثيقة الإلتزام،
..... أتعهد بما يلي:
1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقاً للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفاً وطبقاً لجدول
الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول آخذنا في الاعتبار جميع الإنعكاسات
المباشرة وغير المباشرة والأداءات وذلك على النحو التالي:
• ثمن رقم وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدية (4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف) بالدينار خال
..... من الأداء (fodec % 1).
..... (بلسان القلم).
• مبلغ الأداء بالدينار (1 % fodec) لرقم وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدية (4000 نسخة مغلفة و1000
..... نسخة دون تغليف):
..... (بلسان القلم).
• ثمن رقم وطباعة 5000 نسخة من مجلة الهدية (4000 نسخة مغلفة و1000 نسخة دون تغليف) بالدينار كامل
..... الأداء (fodec % 1).
..... (بلسان القلم).

وذلك كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي اقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن الجدول التفصيلي للأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

2) قبول طبيعة الأثمان المقترحة للصفقة: ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوماً إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

5) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق طبقاً للتصرير المصاحب المصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

6) أصرّح بأنني في حلٍ من كلٍ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الطلبية موضوع الصفقة على نفقي وتحت مسؤوليتي.

يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى حسابي المسجل بدفاتر تحت عدد
(البنك/البريد).....

(ذكر الهوية البنكية/البريدية).

..... في حرر ب.....

إمضاء وختم العارض