

الجمهورية التونسية

رئاسة الحكومة

الإدارة العامة للمصالح المشتركة

طلب عروض عدد 2021/09 وفقا للإجراءات المبسطة

لاقتناء لباس عمل لفائدة أعوان رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2021

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: يوم 19 نوفمبر 2021 على الساعة: العاشر صباحا
- ✓ تاريخ جلسة فتح الظروف: يوم 19 نوفمبر 2021 على الساعة: الثالثة بعد الزوال
- ✓ العنوان : مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

كراس الشروط الإدارية الخاصة

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

الموضوع: اقتناء لباس عمل لفائدة أعضاء رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2021.

ويتكون طلب العرض من قسط وحيد كالتالي:

العدد الراتبي	موضوع القسط	القسط: ميدعات وبدلات عمل	العدد الفرعي
01	ميدعات وبدلات عمل	القسط: ميدعات وبدلات عمل	01
العدد الراتبي	موضوع القسط	القسط: ميدعات وبدلات عمل	العدد الفرعي
04	ميدعات وبدلات عمل	القسط: ميدعات وبدلات عمل	04

وتجدر الإشارة إلى أنه:

- يتعين على كل عارض أن يشارك وجوبا في كل الفصول المكونة للقسط. حيث يتم إقصاء كل عارض لم يشارك في كل الفصول المكونة للقسط.

الفصل 2 : شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كل عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمثيّ المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصدق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018.. ولزيادة الاستفسار حول عملية التسجيل والنفاذ إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة.

ويتعين على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" ، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقتي ونظرير من السجل التجاري (مضمنون من السجل الوطني للمؤسسات) اللتين تقدما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الادارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة - ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس " في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العرض عدد 2021/09 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء لباس عمل لفائدة أعضاء رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2021".

حيث يتم إرسال العرض الفني والمالي وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" . وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة

بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم إعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أما بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقتي ونظير من السجل التجاري (مضمونون من السجل الوطني للمؤسسات) فإنه يتم إعتماد تاريخ إيداع الوثائقين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة، ولا يمكن لأي عرض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

2 - الوثائق المطلوبة:

كالتالي:

أ- وثيقة الضمان المالي الوقتي والوثائق الإدارية

1--الضمان المالي الوقتي: يقدم ضمانا ماليا وقيمة 100 دينار، ويكون صالح لمدة ستون (60) يوماً إبداية من تاريخ الموالي لل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض:

2--نظير من السجل التجاري (مضمونون من السجل الوطني للمؤسسات) في نفس اليوم من إيداع العرض من السجل الوطني للمؤسسات

3--بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة والتي تبين وجوب التوفيق فضاء (Salle d'exposition ou Boutique) أو فضاءات مهيأة ولازمة للعرض والتسليم بتونس الكبرى وعنوانها / تفاصيل الأعنوان / وبيان رقم المتنفعين بالأكساء خارج تونس الكبرى. (الملحق عدد 01)

ويتعين على العارض الموقعة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة في المرفق بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

• تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعد أو عطايا أو هدايا قصد تحفيز المشاركة أو التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،

• تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا لدى رئاسة الحكومة لم تخضع عن انقطاعه عن العمل بما مدة خمس سنوات على الأقل،

• تصريح على الشرف على الموقعة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تحدى الإشارة إلى أن المنظومة تحول آليا للإدارة عند فتح العرض التثبت من الوضعية الجبائية والانحراف بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

بـ- وثائق العرض الفني

ويتكون العرض الفني من:

• الملحق "عدد 02" ،

- تصريح على الشرف يقدمه العارض يتلزم بموجبه بتقديم عينات تستجيب للخصائص الفنية المتعلقة بتركيبة القماش والفصالة والتصميم وذلك بالنسبة لكل فصل من الفصول المشاركة فيها من القسط الأول طبقاً للملحق عدد 03 المصاحب.

جـ- وثائق العرض المالي

يتكون العرض المالي الذي يتعين أن يكون ممضى ومحظوم بعد تعميره بكل دقة هن:

- جدول الأمان بالدينار وباحتساب جميع الأدوات (الملحق عدد 04)،
- وثيقة التأمين على المركبة (الملحق عدد 05)،

الفصل 03: حالات الأقصاء

تفصي لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوقتي.

الفصل 04: العينات

يعتبر على كل مشارك في طلب العروض هذا إيداع عينات من الفصول المشاركة في لدن الإداره، الياماية للمضي بالمصالح المشتركة برئاسة الحكومة الكائنة بساحة الحكومة بالقصبة مقابل وصل إيداع عينات في الغرفة وذلك قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

وتعتبر لاغية كل العروض - حسب الفصول - غير المصحوبة بالعينات، غير المطابقة لبيان التفاصيل المكتوبة على كل عينة، كما يجب أن تحمل العينات ملصقات تبين التركيبة (Etiquette de composition) . وتكون العينات حاملة لنفسها، والمراجعة المذكورة صلب وصل إيداع العينات.

وتقوم الإداره بمعاينة العينات المقترحة من طرف المشاركين ونزع وإخفاء كل الرموز والإشارات والملصقات التي من شأنها أن تعرف بالعارضين.

وفي صورة تلف إحدى العينات أو جميعها جزئياً أو كلياً نتيجة للأعمال التي تدخل في إطار عملية الفرز فإنه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 05: صلوحية العروض

يحق للعارض ملزماً بعرضه لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 06: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العرض الفني والمالية علنية.

الفصل 07: مقاييس ومنهجية فحص وتقدير العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناها طلبات عاديّة ويتم فحص العروض وتقديرها على النحو التالي:

المراحل الأولى (مرحلة الفرز المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوقتي في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي (الوثائق المالية) وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي إبتداء من العرض المالي الأقل ثمناً ثانياً.

المراحل الثانية (مرحلة الفرز الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبيت من استجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحبة العرض المالي الأقل ثمناً وذلك بالنسبة في المقدمة لكل فصل من الفصول المكونة للقسط. وإذا ثبت أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمناً لا يستجيب لخصائص الفنية المطلوبة والمبنية بالملحق الفني فإنه يتم إقصاؤه ويتم لاعتماد نفس المنهجية للعروض المنافسة التي يتضمن حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرادف للعرض المالي المولى في نفس الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المقبول.

ويحدّد الإشارة إلى أن تقدير العرض الفني يعتمد أساساً على:

* الوثائق الفنية المطلوبة،

* توفر فضاء أو فضاءات العرض (Salle d'exposition ou Boutique). بمعنى الكبيرة (Boutique).

* فحص العينات المقدمة بالنسبة لكل فصل من الفصول المشارك فيها بعض العينات المكونة للعرض المالي المقدمة من المورِّد المشتركي ونقصي لجنة الشراءات كل عرض:

* لم يشارك في كل فصل القسط بإعتبار أن منهجية الفرز بالقسط وليس بالفصل. إن التقدير هنا يقتصر على أن بعض العينات المقدمة لا تستجيب للمطلوب.

* لا توفر لديه فضاء أو فضاءات عرض (Salle d'exposition ou Boutique). بمعنى الكبير (Boutique) وتسليم المواد موضوع طلب العرض وذلك في صورة ما لم يكن متوفراً بها. تفادياً لتنقل الأعوان المتنفعين بالأكساء. هذا لا ينطبق على العرض المقدمة وللجنة الشراءات أن تقوم بزيارة ميدانية لفضاء أو فضاءات العرض (Salle d'exposition ou Boutique) للتثبت من ذلك.

* قدم عينات لا تستجيب للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من الفصول المشارك فيها.

الفصل 08: الاختبارات والتحاليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحاليل الضرورية على الأكساء لدى المخابر المختصة لمراقبة مدى استجابتها للخصوصية المطلوبة وذلك بالنسبة للعينات المقدمة لها أو الأكساء المسلمة للمتنفعين.

هذا وتحمّل المصارييف المنجمة عن الاختبارات والتحاليل لدى المخابر المختصة على كاهيل المزود المعنى في صورة عدم استجابتها للخصوصية المطلوبة وذلك خلال عملية تسليم الأكساء.

كما لا يمكن للمزود المطالبة بتعويض الأكسية التي قد يمكن إتلافها خلال عملية التسليم إذا ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة.

ويكون للإدارة أن تتحمل تكاليف تعويض الأكسية التي قد يمكن إتلافها خلال عملية التسليم في صورة إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة وذلك بوجوب فاتورة يقدّمها المزود المعنـي.

الفصل 09: التغيير في الكميات

يمكن للإدارة التغيير في الكميات المزمع اقتناها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجملـي للطلـبات دون أن يطالب المزود بأى تعويض أو زيادة في الأثمانـ الفردـية، و ذلك طيلة فترة صلاحـيـة عرضـه.

الفصل 10: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمانـ الفردـية، بالدينـار التـونـسيـ، مشتمـلة على كلـ المعـالـيمـ والأـداءـاتـ ثـابـتـةـ وغـيرـ قـابلـةـ لـالـمـراجـعـةـ إـلـىـ غـاـيـةـ

إـنـهـاءـ التـنـفـيـذـ بماـ فـيـ ذـلـكـ الـكـمـيـاتـ الـتـيـ يـتـمـ إـقـتـنـاءـهـاـ فـيـ إـطـارـ نـسـبـةـ التـغـيـيرـ المـذـكـورـةـ بـالـفـصـلـ 09ـ مـنـ هـذـاـ الـكـرـاسـ.

الفصل 11: الضمان امالي النهائي

يقدم العارضـ الذيـ تمـ قـبـولـ عـرـضـهـ نـهاـيـاـ ضـمـانـاـ مـالـيـاـ نـهاـيـاـ بـنـسـبـةـ ثـالـثـةـ بـالـمـائـةـ (3%)ـ مـنـ قـالـبـلـغـ اـلـاعـمـلـيـ لـلـصـفـقـةـ مـاـ فـيـ خـارـجـهـ

فـيـ أـجـلـ لـاـ يـتـعـدـىـ عـشـرـينـ (20)ـ يـوـمـاـ مـنـ تـارـيخـ تـبـلـيـغـهـ بـالـصـفـقـةـ. وـيـقـمـ إـرـجـاعـ هـذـاـ الضـمـانـ فـيـ أـجـلـ أـلـيـعـةـ أـشـهـرـ يـتـبـلـيـغـهـ تـارـيخـهـ. وـ

الـقـبـولـ النـهـائـيـ لـلـمـوـادـ دـوـنـ تـحـفـظـ.

الفصل 12: غرامات التأخير

في حال أي تأخير في تسليم المـوـادـ فيـ الـأـجـالـ المـحدـدةـ، تـطبـقـ الـإـدـارـيـ التـراـيـبـ تـبـلـيـغـهـ بـالـجـلـيـرـيـ وـبـالـعـمـلـيـ، فـيـ نـادـيـ غـرـامـاتـ الـأـجـالـ،

التـأخـيرـ وـيـتمـ اـحـسـابـ مـبـلـغـ غـرـامـةـ التـأخـيرـ بـالـعـتـمـادـ عـلـىـ قـيـمـةـ المـوـادـ (قـ)ـ الـتـيـ أـذـنـ بـالـمـزـودـ بـتـلـيـقـهـ بـعـرـضـهـ، وـيـقـمـ تـسـلـيمـهـاـ فـيـ أـجـلـ

فـيـ الـأـجـلـ حـسـبـ الـكـيـفـيـةـ التـالـيـةـ:

$$\text{مـبـلـغـ الغـرـامـةـ} = (قـ) \times \text{عـدـدـ أـيـامـ التـأخـيرـ} \times 3\%$$

وفي جميع الحالـاتـ لاـ يـمـكـنـ أـنـ تـجـاـوزـ جـمـلةـ غـرـامـاتـ التـأخـيرـ سـقـفـ خـمـسـةـ بـالـمـائـةـ (5%)ـ مـنـ المـبـلـغـ الجـمـلـيـ عـرـضـهـ

لـلـصـفـقـةـ. وـفـيـ حـالـ تـجاـوزـ الغـرـامـةـ السـقـفـ المـذـكـورـ فإـنهـ يـمـكـنـ اعتـبارـ المـزـودـ مـتـخـلـيـاـ وـبـالـتـالـيـ يـمـكـنـ للـإـدـارـةـ حقـ تـطبـقـهـ بـأـنـ

مـقـضـيـاتـ الفـصـلـ 17ـ مـنـ هـذـاـ الـكـرـاسـ.

الفصل 13: النوعية

تكونـ الأـكـسـيـةـ مـوـضـعـ الصـفـقـةـ ذاتـ نـوـعـيـةـ تـسـتـجـيبـ لـلـشـرـوـطـ الـفـنـيـةـ الـمـطـلـوـبـةـ وـالـمـصـاحـبـةـ هـذـاـ الـكـرـاسـ وـتـكـونـ

خـالـيـةـ مـنـ كـلـ عـيـبـ فـيـ الصـنـعـ أوـ فـيـ المـوـادـ المـكـوـنـةـ هـاـ.

الفصل 14: كيفية الإنجاز

تـولـيـ الـإـدـارـةـ تـسـلـيمـ أـعـوـانـهـ الـمـتـفـعـينـ بـالـأـكـسـيـةـ وـصـوـلـاتـ تـزوـدـ (Les bons)ـ فـيـ الغـرـضـ لـتـمـكـيـنـهـمـ مـنـ الـاتـصالـ

بـالـمـزـودـ أوـ الـمـزـودـيـنـ الـمـعـنـيـنـ لـأـخـذـ مـقـاسـاتـهـ وـإـسـتـلامـ الـأـكـسـيـةـ وـفقـاـ لـلـشـرـوـطـ الـفـنـيـةـ الـمـطـلـوـبـةـ وـطـبـقاـ لـلـمـقـاسـاتـ الـتـيـ

أـخـذـهـاـ.

الفصل 15: قبول الطلبات والإسلام النهائي

بعد إسلام الأكسسية وفقاً للشروط المطلوبة دون تحفظ من قبل الإدارة، فإنه يتم إمضاء محضر إسلام نهائياً في ذلك المحرر، وذلك في الحالات الآتية:

الفصل 16: آجال وشروط التسليم

أ/ أجل التسليم:

- يسلم المزود الأكسسية المطلوبة في أجل 15 يوماً من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ الصنفية، بحسب المعايير في العمل رقم 15 لسنة 2018.
- بالنسبة للأكسسية التي تم تسليمها وثبت عدم استجابتها للخصائص الفنية المطلوبة فإن المزود يلتزم تعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز السبعة (07) أيام عمل الموالية لتاريخ تبليغه في الغرض على أقصى تقدير، وذلك ضمن المبالغ المحتضنة رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأية وسيلة إثبات أخرى مادية أو لا مادية. طريق البريد السريع أو طلقة البريد الإلكتروني.

ب/ شروط التسليم:

تسليم الأكسسية المطلوبة إلى المتنفعين مباشرة وذلك بعد الإستظهار بوصولات التزويد (les bons) المسلمة من المزود إلى طرف الإدارة في الغرض.

هذا ويمكن للإدارة القيام بمراقبة فجائية إلى مقرات المزودين المعينين خلال عملية التسليم الأكسسية وذلك للتحقق من مدى إستجابة المواد المسلمة للشروط الفنية المطلوبة. وفي صورة ما إذا تبين أن الأكسسية للمستلمة لا تستجيب لمعاييرها، وفي ذلك للخصائص الفنية فإنه يجب على المزود تعويضها طبقاً للنقطة "أ" (أجل التسليم) من هذا الفصل. المزود عديم الصلة بالخطأ.

الفصل 17: حالة التخلّي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئياً أو كلياً في الآجال المحددة، مع مراعاة المعايير المنصوص عليها في الفصلين 12 و 16 من هذا الكرايس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعين مخالفياً بعد إتخاذ الإجراءات، ولكن في تلك الترتيبية اللازمة وبالتالي يتم الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة. وتقوم الإدارة بتوكيلها من يقوم بذلك، ويتحمل مبلغ الصفقة. والطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها ولم يتم تعويضها والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود تعويضاً يليق بالمتخلّي.

الفصل 18: طلب استفسارات

يمكن لكلّ عارض أن يطلب من الإدارة توضيحات واستفسارات بخصوص كراس الشروط. وذلك في أجل خمسة أيام (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وعمم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدنـاه ثلاثة (03) أيام قبل إنتهاء تاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 19: معاليم التسجيل

تحمّل معاليم تسجيل الصنفية على كاهل المزود وتحفظ الإدارة بنظيرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقة

يتم إصدار أمر أو أوامر بالصرف طبقاً للكميات التي تم تسليمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوماً من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضاً مختومة ومرقمة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوباً بـ:

- قائمة تتضمن أسماء وتاريخ وإمضاءات وأرقام بطاقات التعريف الوطنية للمنتفعين بالأكسية،
- أصل وصولات التزود (les bons)

ويتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقاً لأحكام الفصل 13 من هذا الكراس.

الفصل 21: أحكام عامة

يبقى المزود خاضعاً، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والأوامر المنقحة والمتممة له، وجميع التشريع والنصوص ذات الصلة والجاري بها العمل.

كراس الشروط الفنية الخاصّة

• الفصل الأول: ميدعات زرقاء داكنة للرجال

Article	Blouse pour homme
---------	-------------------

Définition du produit

Composition	Coton : Min 30%
-------------	-----------------

Coloris

Coloris	Bleu foncé
---------	------------

Descriptif

Descriptif	- Blouse homme à manches longues - 2 grandes poches plaquées au niveau du bassin.
------------	--

FOURNITURES ET ACCESSOIRES

FOURNITURES ET ACCESSOIRES	4 boutons au minimum bien fixés pour le milieu devant.
----------------------------	--

Points clés qualité et condition à respecter

Pointage du col et en particulier les pointes du col doivent être retournées avec soin.	Propreté et régularité du montage du col et en particulier les pointes du col doivent être retournées avec soin. - Assenbler avec soin le col au vêtements.
Le pointage de la poche doit être bien placé, la symétrie ainsi que le montage des poches doivent être respectés.	- Symétrie du devant et pointage de la poche bien horizontal.. - Respecter le plaquage, la symétrie ainsi que le montage des poches bassin.
Les boutons doivent être réguliers et réalisés en double rempli.	- Les boutons doivent être exécutés proprement et à distance équidistantes, et le pointage des boutons doit correspondre exactement à celui des boutons. - Les ourlets du bas doivent être réguliers et réalisés en double rempli.

Les points d'arrets des poches doivent être très solides et renforcés.

La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.	- La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.
--	--

Blouse pour Article	Blouse pour femme
Définition du produit	
Composition	Coton : Min 30%
Coloris	
Coloris	Blanche
Descriptif	
Descriptif	- Blouse femme à manches longues. - 2 grandes poches plaquées au niveau du bassin.
FOURNITURES ET ACCESSOIRES	
FOURNITURES ET ACCESSOIRES	- 4 boutons au minimum, bien fixés pour le milieu devant.
Points clés qualité et condition à respecter	
	<ul style="list-style-type: none"> - Propreté et régularité du montage du col et en particulier les pointes du col doivent être retournées avec soin. - Assembler avec soin le col au vêtement. - Symétrie du devant et pointage de la poche bien horizontal. - Respecter le plaquage , la symétrie ainsi que le montage des poches bassin. - Les boutons doivent être exécutés proprement et à distance équidistantes, et le pointage des boutons doit correspondre exactement à celui des boutonnières. - Les ourlets du bas doivent être réguliers et réalisés en double rempli. - Les points d'arrêts des poches doivent être très solides et renforcés. - La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.

Blouse pour Article	Blouse pour homme
Définition du produit	
Composition	Coton : Min 30%
Coloris	
Coloris	Blanc
Descriptif	
manches plaquées au niveau du bassin	- Blouse homme à manches longues. - 2 grandes poches plaquées au niveau du bassin.
FOURNITURES ET ACCESSOIRES	
FOURNITURES ET ACCESSOIRES	4 boutons au minimum bien fixés, à droite pour le milieu devant.
Points clés qualité et condition à respecter	
Propreté du montage du col et en particulier les pointes du col doivent être retournées avec soin.	Propreté et régularité du montage du col et en particulier les pointes du col doivent être retournées avec soin.
Assembler avec soin le col au vêtements.	- Assembler avec soin le col au vêtements.
Symétrie du devant et pointage de la poche bien horizontal.	Symétrie du devant et pointage de la poche bien horizontal.
Respecter le plaquage, la symétrie ainsi que le montage des poches bassin.	Respecter le plaquage, la symétrie ainsi que le montage des poches bassin.
Les boutonnières doivent être exécutées proprement et à distance équidistante, et le pointage des boutons doit correspondre exactement à celui des boutonnières.	Les boutonnières doivent être exécutées proprement et à distance équidistante, et le pointage des boutons doit correspondre exactement à celui des boutonnières.
Les ourlets du bas doivent être réguliers et réalisés en double rempli.	Les ourlets du bas doivent être réguliers et réalisés en double rempli.
Les points d'arrêts des poches doivent être très solides et renforcés.	Les points d'arrêts des poches doivent être très solides et renforcés.
La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.	La blouse doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.

Article	Combinaison pour homme
----------------	------------------------

Définition du produit	
Composition	Coton : Min 65%

Coloris	
Coloris	Bleu nuit

Descriptif	
Descriptif une fermeture	<ul style="list-style-type: none"> - Le milieu devant se ferme à l'aide d'une fermeture à glissière ou à boutonnières.. - 2 poches latérales au niveau du pantalon.

FOURNITURES ET ACCESSOIRES	
FOURNITURES ET ACCESSOIRES	<ul style="list-style-type: none"> - 2 boutons au minimum pour les poignets manches .

Points clés qualité et condition à respecter	
avant d'assembler des vêtements doivent être rentrées avec soin.	<ul style="list-style-type: none"> - Propreté et régularité du montage du col et en particulier les pointes du col doivent être retournées avec soin.
soin le col au vêtements	<ul style="list-style-type: none"> - Assembler avec soin le col au vêtements.
Points clés qualité et condition à respecter	<ul style="list-style-type: none"> - Les ouvertures des poches bassin doivent être symétriques. - Les points d'arrêts des poches doivent être très solides et renforcés
solidité des surpiquûres	<ul style="list-style-type: none"> - Solidité des coutures et des surpiquûres.
dont une réalisée avec soin pour un bon résultat final.	<ul style="list-style-type: none"> - La combinaison doit être réalisée avec soin pour un bon aspect final et d'une bonne finition.

الملاحق الإدارية

الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

اسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة و صفتة:

العنوان:

الهاتف :

الفاكس :

المعروف الجبائي :

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) زين: التسجيل رقم: تجديد: مدة:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

عنوان البريد الإلكتروني:

* فضاء أو فضاءات العرض والتسليم (Salle d'exposition ou Boutique) بتونس الكبير والعنوان:

.....

.....

.....

.....

حرّر ب..... في

إمضاء وختم العارض

ملاحق العرض الفنى

الملحق عدد (02)

القسطل: ميدعات وبدلات عمل

التفاصيل الفنية المتفق عليه من قبل العارض	التفاصيل الفنية الدنيا المطلوبة	الفصول
الخواص : النوع : اللون : الوزن : الحجم : النوع : اللون : الوزن : الحجم : النوع : اللون : الوزن : الحجم : النوع : اللون : الوزن : الحجم :	الخواص : النوع : اللون : الوزن : الحجم : النوع : اللون : الوزن : الحجم : النوع : اللون : الوزن : الحجم : النوع : اللون : الوزن : الحجم :	<p>الفصل الأول: ميدعات زرقاء داكنة للرجال Blouse bleu foncé pour homme</p> <p>الفصل الثاني: ميدعات بيضاء للنساء Blouse blanche pour femme</p> <p>الفصل الثالث: ميدعات بيضاء للرجال Blouse blanche pour homme</p> <p>الفصل الرابع: بدلات عمل زرقاء للرجال Combinaison bleu nuit pour homme</p>

ملاحظة: يتعين على كل عارض تقديم عينة من كل فصل مشارك فيه تحمل ملصقة تبين تركيبة القماش (Composition) والقياس (Etiquette de composition).

في حرر ب

إمضاء وختم العارض

الملاحق عدد (03)

تصريح على الشرف بالاستجابة للخصائص الفنية المتعلقة بتركيبة القماش والفصالة والتصميم.

إني المضي أسفه:

عملاً بصفتي :

ممثل مؤسسة:

المعروف الجلائي :

المعين محل مخابره:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) به التسجيل رقم: تاريخ:

المسمى "العارض"، أصرّح على الشرف بأنّ العينات المقدمة في إطار طلب العروض عدد 2021/09/.....

تستجيب للخصائص الفنية المتعلقة بتركيبة القماش والفصالة والتصميم، وذلك بالنسبة لكل فصل من والمتضمن

الفصول المشاركة فيها من القسط.

حرر بـ في

إمضاء وختم العارض

ملاحق العرض المالي

الملحق عدد 04
جدول الأثمان

الكمية	الثمن الفردي بالثبات وباحتساب الأداءات	الثمن المحمي بالثبات وباحتساب الأداءات
26		26
152		152
104		104
04		04

التاريخ:

إمضاء وختم العارض

21

24

الملحق عدد (05)

وثيقة التعهد المالي الخاصة بالقسط

إلى المضي أسله:

عملا بصفتي :

ممثل شركة :

المعروف الجبائي :

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) بجبل تجاري تجاري للشركة
عدد:

المعين محل مخابره به:

(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عد: بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكونة لطلب العروض عدد 2021/09/2021 لاقتناء لباس عمل لفائدة أعنوان رئاسة

الحكومة بعنوان سنة 2021 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في: رئيسة رئاسة الحكومة رئيسة رئاسة

1- التعهد الذي يحمل وثيقة الالتزام

2- جدول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض لعد: 2021/09/2021 لاقتناء لباس عمل لفائدة أعنوان رئاسة
رئاسة الحكومة بعنوان سنة 2021 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنص عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا للجدوال الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحها لكل فصل من فصول هذه الجداول آخذنا بعين الاعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض المالي دون اعتبار الأداءات :

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

(بالدينار ومكتوب بسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملـي بـاعتبار جميع الأداءـات:

(بالدينار ومكتوب بسان القلم والأرقام).

كنتـيـحة لـتـطـيـقـ الأـثـمـانـ الفـرـديـةـ الـتيـ إـقـرـرـتـهـاـ عـلـىـ الـكـمـيـاتـ الـمـقـدـرـةـ ضـمـنـ كـرـاسـ الشـرـوـطـ، تكونـ هـذـهـ الـأـسـعـارـ

وـخـاصـيـةـ تـلـكـ الـمـنـصـوـصـ عـلـيـهـاـ ضـمـنـ جـدـاـولـ الـأـسـعـارـ، نـافـذـةـ عـنـدـ تـارـيخـ إـمـضـاءـ عـقـدـ الـصـفـقـةـ.

(2) قـبـولـ طـبـيـعـةـ الـأـثـمـانـ الصـفـقـةـ: ثـابـتـةـ وـغـيرـ قـابـلـ لـلـمـرـاجـعـةـ.

(3) تـطـبـيـقـ جـمـيعـ الـفـصـوـلـ الـوارـدـةـ بـكـرـاسـ الشـرـوـطـ الـإـدـارـيـةـ وـالـفـنـيـةـ الـخـاصـيـةـ بـجـاـعـيـارـهـاـ بـعـيـصـراـ مـنـ عـنـاصـرـ الـصـفـقـةـ.

(4) الإـقـاءـ عـلـىـ شـرـوـطـ هـذـهـ التـعـهـدـ مـدـدـةـ سـتـوـنـ (60) يـوـمـاـ) إـبـتـدـاءـ مـنـ (اليـومـ الـموـالـيـ لـلـآخرـ) أـجـلـ مـحـدـدـ لـقـبـولـ (الـأـجـلـ) يـوـمـ

الـعـرـوضـ.

(5) بـأنـ أـدـلـيـ بـهـاـ يـبـيـتـ بـأـنـيـ فـيـ وـضـعـيـةـ قـانـوـنـيـةـ تـجـاهـ الصـسـنـدـوقـ الـوطـنـيـ لـلـضـمـانـ. الـإـسـتـعـمـاـلـيـ طـبـيـقـاـ لـلـتـعـهـدـ عـنـادـ

المـصـاحـبـ الصـاحـمـ عـنـهـ وـالـصـالـحـ فـيـ هـذـهـ التـارـيخـ.

(6) أـصـرـحـ بـأـنـيـ فـيـ حـلـ مـنـ كـلـ مـانـعـ قـانـوـنـيـ وـأـقـبـلـ فـيـ صـورـ ثـبـوتـ يـعـكـسـ ذـالـيـ، بـخـصـيـصـ عـقـدـ الـصـفـقـةـ أوـ اـحـسـارـ

أـمـرـ بـإـنـجـازـ الـأشـعـالـ عـلـىـ نـفـقـيـ وـتـحـتـ مـسـؤـولـيـتـيـ.

(7) بـأـنـ أـقـبـلـ بـأـنـ يـدـفـعـ الـمـشـتـريـ الـعـمـومـيـ الـمـبـالـغـ الـتـيـ يـتـعـهـدـ بـهـاـ بـمـوجـبـ عـقـدـ الـصـفـقـةـ فـيـ حـسـابـ الـمـسـبـيلـ بـدـفـائـشـ (الـبـنـكـ /ـ الـبـرـيدـ).....

تحـتـ عـدـدـ.....

حرـرـ بـ..... فـي.....

الـإـمـضـاءـ وـالـخـتمـ